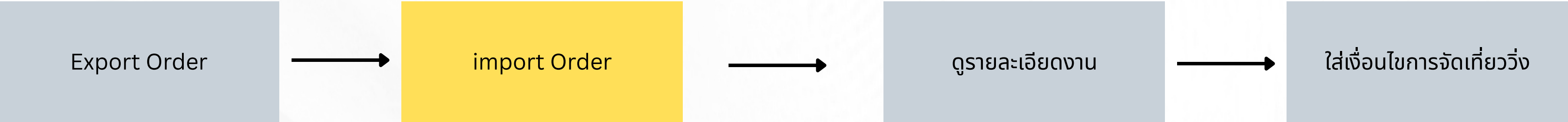


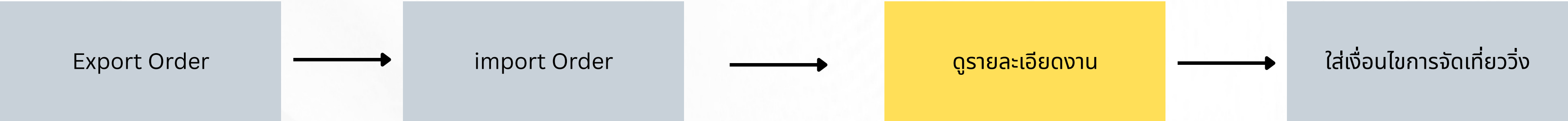
	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	เข้าสู่เว็บไซต์ https://thpd-oms.dxplace.com/	เว็บไซต์จัดการออเดอร์สำหรับ THPD
2	ไปที่เมนู “ใบงาน”	เพื่อเข้าสู่ปุ่ม RP
3	กดปุ่ม check box “Get RP”	เพื่อให้ระบบกรองข้อมูลเฉพาะงาน RP
4	เลือกโปรเจคลูกค้า หรือเลือกทั้งหมด	กรองข้อมูลลูกค้า
5	เลือกศป.ที่ต้องการนำข้อมูลวางแผนเที่ยววิ่ง	กรองข้อมูลเฉพาะศป.
6	กดปุ่ม “export”	นำออกข้อมูลในรูปแบบ excel
7	ได้ผลลัพธ์เป็นไฟล์ Excel	งานที่พร้อมสำหรับนำเข้าประมวลผล RP



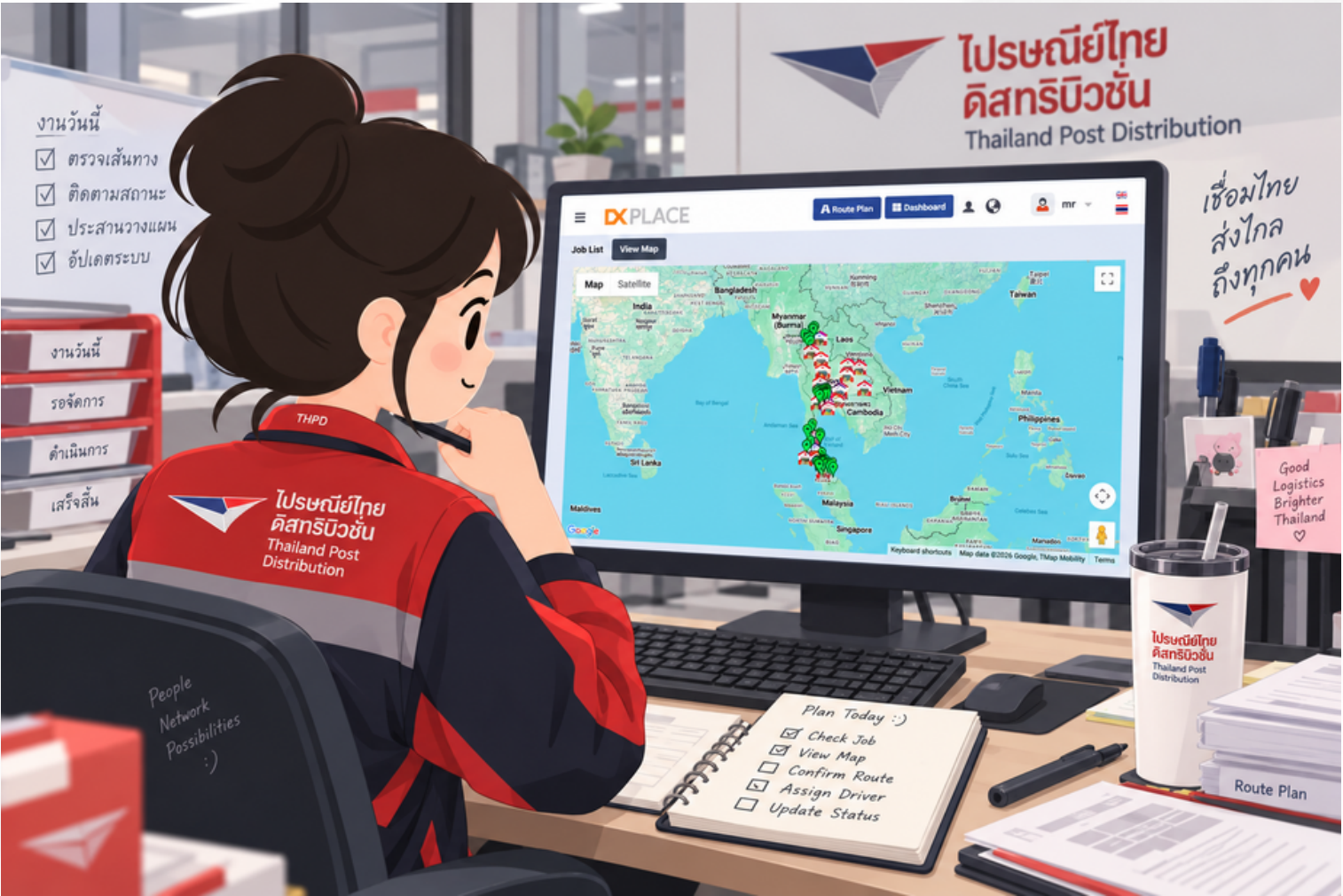


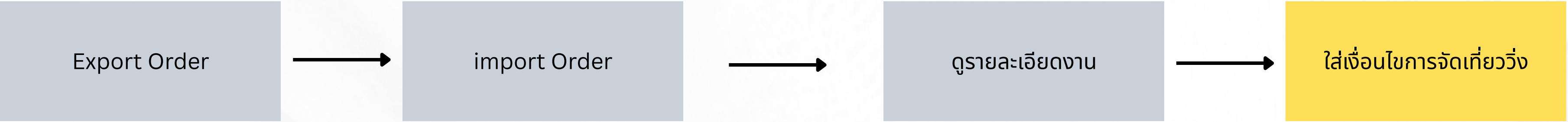
	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	1.1 เข้าสู่ระบบ เว็บไซต์ https://uat-dx-rp.dxplace.com/	เข้าระบบวางแผนอัตโนมัติ
2	1.1 ไปที่เมนู “ใบงาน”	เพื่อดูงานปัจจุบัน
3	1.1 กดปุ่ม “นำเข้าใบงาน”	เพื่อเตรียมนำเข้างาน
4	1.1 เลือกไฟล์ที่ Export มาจาก OMS	เลือกไฟล์งานที่พร้อมใช้งาน
5	กดปุ่ม “import”	นำเข้าใบงานในรูปแบบ Excel





	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	3.1 เลือกเมนู ใบงาน	เพื่อดูงานที่นำเข้า
2	3.2 กดปุ่ม “job list” เพื่อนดูรายการงาน	ดูงานในรูปแบบตาราง
3	กดปุ่ม “view map” เพื่อนดูพิกัดจุดส่งในรูปแบบแผนที่	ดูจุดส่งในรูปแบบแผนที่

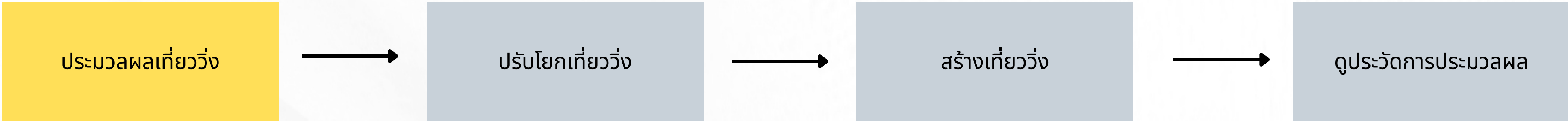




	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	4.1 ไปที่เมนู “วางแผนเที่ยววิ่ง”	เพื่อเข้าสู่การวางแผนอัตโนมัติ
2	4.1 เลือกสป.ที่ต้องการวางแผนเที่ยววิ่ง	เลือกทีละสป. ในการประมวลผล
3	4.1 ใส่เงื่อนไขการวางแผนดังต่อไปนี้	ตัวแปรในการวางแผนอัตโนมัติ
4	4.1 กดปุ่ม “ประมวลผล”	ประมวลผลอัตโนมัติ

วันที่ >> วันที่สร้างออเดอร์
min >> สัดส่วนต่ำสุดที่ยอมให้รถบรรทุก
max >> สัดส่วนสูงที่สุดที่ยอมให้รถบรรทุก
max drop >> จำนวนจุดส่งสูงสุด
ประเภทรถ >> จำนวนรถที่พร้อมวิ่งงาน



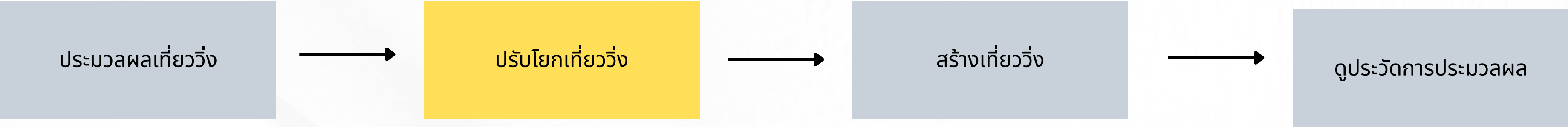


	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	กดปุ่ม “summary”	เพื่อดูภาพรวมการจัดเที่ยว เช่น จำนวนรถ น้ำหนักรวม จำนวนจุดส่ง
2	กดปุ่ม Detail	เพื่อดูรายละเอียดรายคัน
3	กดปุ่ม “Display”	เพื่อดูเส้นทางในรูปแบบแผนที่
4	ดูรายละเอียดเที่ยววิ่งด้วยการเลื่อนดูข้อมูล	ดูรายละเอียดรายใบงาน

รายละเอียดรวม

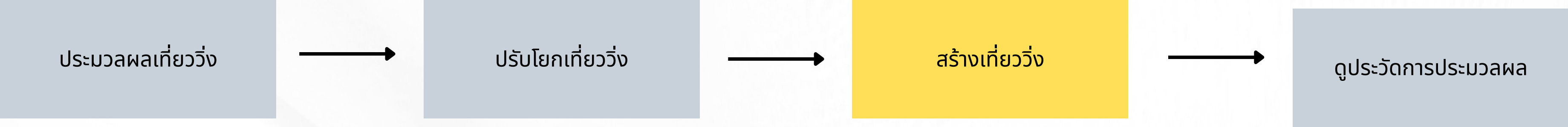
- 1. ระยะทางรวม
- 2. น้ำหนักและ CBM คิดเป็นสัดส่วนต่อรถ1คัน
- 3. ระยะทางแต่ละจุด และเวลาที่ใช้
- 4. เลขtracking และที่อยู่ผู้รับ





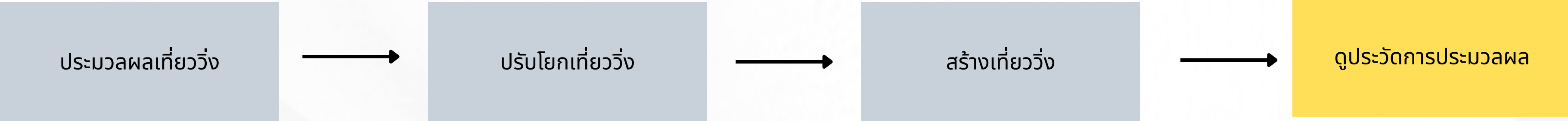
	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	เลือกเที่ยววิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลงชิ้นงานในเที่ยว	กรณีต้องการลบหรือย้ายงาน
2	กดปุ่ม “ย้ายงานระหว่างเที่ยววิ่ง”	เข้าสู่เมนูการจัดการเที่ยว
3	กดลบชิ้นงาน	กรณีมีงานที่ไม่เกี่ยวข้อง
4	เลือกปรับโยกชิ้นงานระหว่างเที่ยว	กรณีต้องการย้ายงานระหว่าง 2 เที่ยว
5	กดปุ่ม ลูกศรเพื่อย้ายงานระหว่างเที่ยว	เลือกงานที่ต้องการย้าย
6	กดปุ่ม “ประมวลผลและบันทึก”	ระบบคำนวณเส้นทาง และระยะทางใหม่



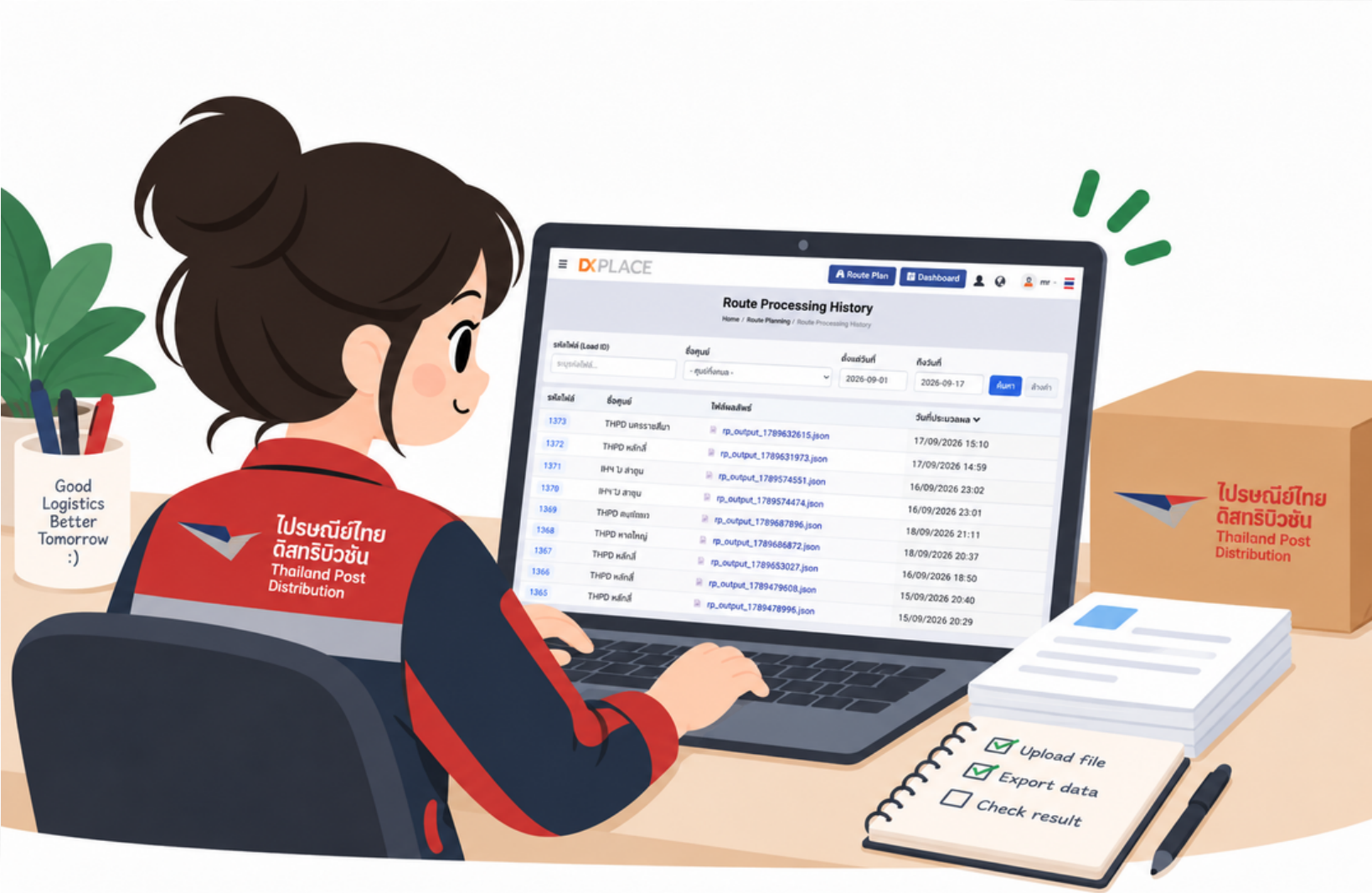


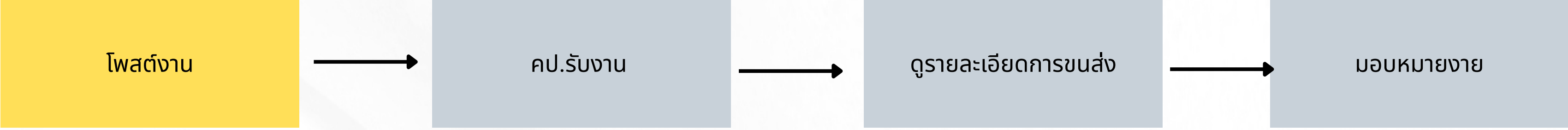
	ขั้นตอน	วันสุประสงค์
1	กดปุ่ม “Create Shipment”	เพื่อสร้างเที่ยววิ่ง
2	เลือกเที่ยววิ่งที่ต้องการส่งให้ศป. หรือเลือกทั้งหมด	เลือกเที่ยววิ่งที่ต้องการมอบหมาย
3	เลือกส่งให้ศป.ด้วยการกดปุ่มชื่อศป.	เลือกศป.ที่รับผิดชอบงาน
4	กดปุ่ม “โพสต์ไปที่กระดานของกลุ่ม XX” เพื่อส่งงานให้ศป.อัตโนมัติ	มอบหมายงานให้ศป





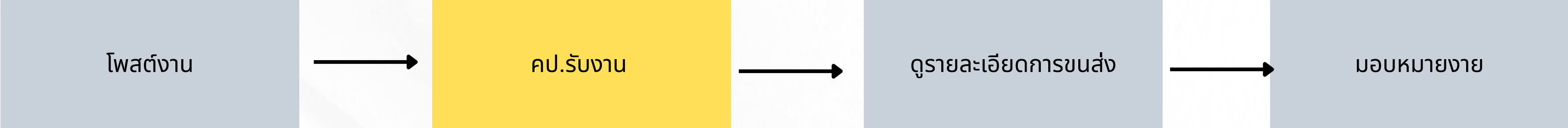
	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	กดเมนู route plan	เพื่อเข้าสู่การจัดการวางแผนเที่ยววิ่ง
2	กดปุ่ม ประวัติประมวลผล	เพื่อดูผลลัพธ์ที่เคยถูกประมวลผล
3	แสดงประวัติผลลัพธ์	ดูรายการประวัติการประมวลผล





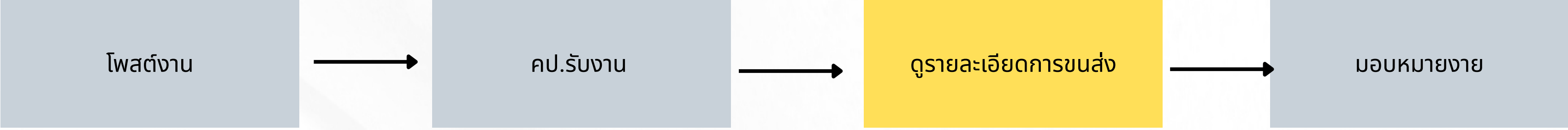
	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	กดปุ่ม “Create Shipment”	เพื่อสร้างเที่ยววิ่ง
2	เลือกเที่ยววิ่งที่ต้องการส่งให้ศป. หรือเลือกทั้งหมด	เลือกเที่ยววิ่งที่ต้องการมอบหมาย
3	เลือกส่งให้ศป.ด้วยการกดปุ่ม ชื่อศป.	เลือกศป.ที่รับผิดชอบงาน
4	กดปุ่ม “โพสต์ไปที่กระดานของกลุ่ม XX” เพื่อส่งงานให้ศป.อัตโนมัติ	มอบหมายงานให้ศป





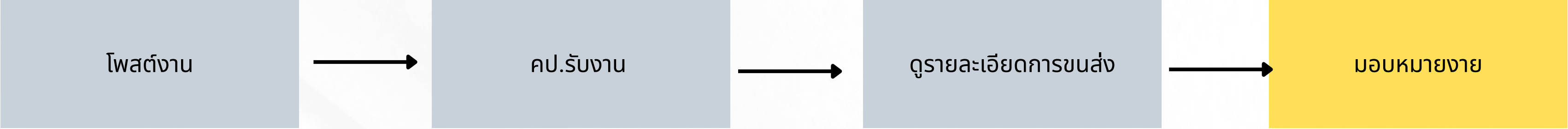
	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	เข้าสู่ระบบ เว็บไซต์ https://bt-trucker.dxtms.com	เพื่อเข้าทำงานในบทบาทคป.รับผิดชอบ
2	ไปที่เมนู inbox	เพื่อดูเที่ยววิ่งที่ได้รับมอบหมาย
3	เลือกเที่ยววิ่งที่ต้องการรับงานหรือเลือกทั้งหมด	รับงานที่ถูกมอบหมาย
4	กดปุ่ม Accept All เพื่อยืนยันการรับงาน	กดยอมรับงานในความรับผิดชอบ





	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	2.1 ไปที่เมนู “TMS”	เพื่อจัดการเที่ยววิ่งที่รับผิดชอบ
2	2.1 กดปุ่ม “My Loads”	เพื่อดูเที่ยววิ่งในความรับผิดชอบ
3	2.1 กดสัญลักษณ์รูปดวงตา	เพื่อดูรายละเอียดงาน





	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	3.1 กดสัญลักษณ์รูปดวงตา	เพื่อดูรายละเอียดงาน
2	3.1 กดปุ่ม “Assignment”	เพื่อมอบหมายงาน
3	3.1 เลือกทะเบียนรถ และชื่อพนักงานขับรถ	เลือกพนักงานและทะเบียนที่ต้องรับผิดชอบงาน
4	3.1 กดปุ่ม “Assign now”	กดปุ่มเพื่อยืนยัน



พิมพ์ใบหีบสินค้า



รายงาน และแดชบอร์ด



Mobile Application

	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	4.1 ไปที่เมนู “TMS”	เพื่อจัดการเที่ยววิ่ง
2	4.1 กดปุ่ม “My Loads”	เพื่อดูเที่ยววิ่งในความรับผิดชอบ
3	4.1 กดสัญลักษณ์เครื่องปรี้น	เพื่อเข้าดูใบรายการสินค้า
4	4.1 กดปุ่ม “พิมพ์เอกสาร”	เพื่อพิมพ์ออกมาในรูปแบบเอกสาร



พิมพ์ใบหียบสินค้า



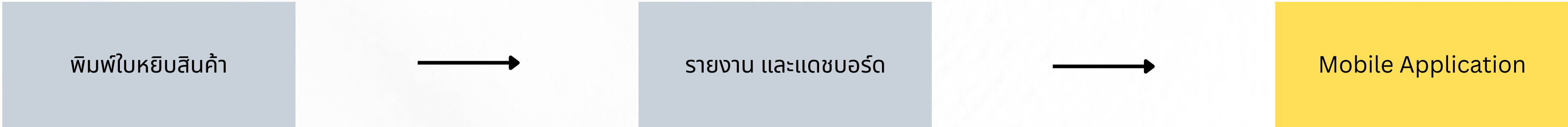
รายงาน และแดชบอร์ด



Mobile Application

	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	สรุปภาพรวมงานขนส่ง	แสดงจำนวนเที่ยววิ่งรายวัน/รายเดือน และแหล่งที่มาของงาน
2	จัดการข้อมูลงาน	สามารถสร้างงาน ลูกค้า และสถานที่จัดส่งได้
3	ติดตามสถานะรถขนส่ง	แสดงจำนวนรถที่ปฏิบัติงาน รถว่าง และรถซ่อมบำรุง พร้อมกราฟ
4	ติดตามรายได้และการวางบิล	แสดงรายได้รายวัน/รายเดือน และเที่ยววิ่งที่ยังไม่วางบิลพร้อมมูลค่า





	ขั้นตอน	วัตถุประสงค์
1	Log in แอปพลิเคชัน bantuk	เข้าสู่ระบบพนักงานขับรถ
2	กดดูรายละเอียดเที่ยววิ่ง	ดูงานที่ได้รับมอบหมาย
3	เมื่อถึงจุดส่งสินค้า	สามารถเลือกดูเส้นทางตาม GPS ได้
4	ถ่ายรูปภาพการจัดส่ง	ยืนยันการจัดส่ง
5	บันทึกสถานะ	อัปเดตสถานะการส่งสำเร็จ



THANK YOU